



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

№ 25 (113)  
29 ИЮНЯ  
2012 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНО

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.06.2012 г. № 656

О передаче ГКУ СО «Сергиевскому центру «Семья» отдельного полномочия органа опеки и попечительства

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ, Федеральным законом от 30.11.2011 года № 351-ФЗ «О внесении изменений в статьи 127 и 146 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 271 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», учитывая рекомендации комиссии по отбору организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (решение № 2 от 05.06.2012 года) администрация муниципального района Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Передать полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выражающих желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (кроме близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено)

государственному казенному учреждению Самарской области «Сергиевскому Центру социальной помощи семье и детям»

2. Руководителю комитета по вопросам семьи (Никоновой Л.А.) направить информацию о результатах отбора организаций участникам отбора и в Министерство Министерства здравоохранения и социального развития Самарской области.

3. Опубликовать результаты отбора организаций в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы района Белова А.Н.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский

В.А. Князькин

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.06.2012 г. № 663

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.12.2009 №515 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2010-2014 годы»

В целях реализации мероприятий по оборудованию мест массового отдыха населения в водоохраных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами системы сбора и удаления отходов областной целевой программы «Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления и формирования кластера использования вторичных ресурсов на территории Самарской области» администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.12.2009 №515 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2010-2014 годы» (далее-Программа) следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 1 «Обращение с отходами производства и потребления» Плана реализации мероприятий Программы пунктом 1.10 в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел «Ожидаемые конечные результаты, социальный и экономический эффект, важнейшие целевые показатели Программы» паспорта Программы дополнить абзацем следующего содержания: «Оценка эффективности реализации осуществляется ежегодно в соответствии с планируемыми показателями выполнения Программы на соответствующий календарный год», согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергееву Н.В.

Глава района

В.А.Князькин

Приложение №1  
к постановлению администрации  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 27.06.2012 г. № 663

№ п/п	Наименование мероприятия	Территориальная принадлежность	Срок исполнения	Планируемые объемы финансирования, (тысяч рублей)				Ответственные за выполнение мероприятий
				Всего	Областной бюджет	Бюджет района	Бюджет поселения	
1.10	Оборудование мест массового отдыха населения в водоохраных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами системы сбора и удаления отходов	муниципальный район Челно-Вершинский	2012	1009,10	807,28	201,82		Администрация муниципального района Челно-Вершинский

Приложение №2  
к постановлению администрации  
муниципального района Челно-Вершинский  
от 27.06.2012 г. № 663

Планируемые показатели выполнения муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды в муниципальном районе Челно-Вершинский» на 2010-2014 годы» по оборудованию мест массового отдыха населения в водоохраных зонах, на особо охраняемых и других природных территориях элементами системы сбора и удаления отходов в 2012 году

№ п/п	Показатели выполнения программы	Единица измерения	Планируемые значения показателей, которые должны быть достигнуты в результате выполнения программы в 2012 году
1	Доля построенных контейнерных площадок в общем количестве запланированных к оборудованию контейнерных площадок	%	100

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ

от 29 июня 2012 года № 132

О внесении изменений в Решение Собрании представителей района от 23.12.2011 № 89 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в Решение Собрании представителей от 23 декабря 2011 года № 89, (с изменениями, внесенными решениями Собрании представителей района от 08.02.2012 № 98, от 20.03.2012 № 105, от 26.04.2012 № 117, от 17.05.2012 № 124, от 25.05.2012 №131) в соответствии с п. 2 ст.24 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

#### РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей от 23 декабря 2011 года № 89 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» (с изменениями, внесенными решениями Собрании представителей района от 08.02.2012 № 98, от 20.03.2012 № 105, от 26.04.2012 № 117, от 17.05.2012 № 124, от 25.05.2012 №131) следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором сумму «231610» заменить суммой «259376»;

в абзаце третьем сумму «254923» заменить суммой «282689»;

в части 2:

в абзаце втором сумму «162239» заменить суммой «162739»;

в абзаце третьем сумму «165421» заменить суммой «162739»;

в абзаце четвертом сумму «3182» заменить суммой «0»;

в части 3:

в абзаце третьем сумму «172776» заменить суммой «168743»;

в абзаце четвертом сумму «4033» заменить суммой «0»;

2) в статье 4:

в части первой сумму «142823» заменить суммой «163718»;

в части второй сумму «165881» заменить суммой «221766»;

3) приложения № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Председатель Собрании представителей района  
Глава района

В.П.Казаков  
В.А.Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3	
к решению Собрании представителей района "О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"	
(приложение к решению Собрании представителей района от 29.06.2012 №132)	

### Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов районного бюджета на 2012 год

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
						Всего	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский					118 958	84 511
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			1 100	
	Глава муниципального образования	01	02	0020300		1 100	
	Содержание органов местного самоуправления	01	02	0020300	500	1 100	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 200	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0020400		1 200	
	Содержание органов местного самоуправления	01	03	0020400	500	1 200	
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 617	0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020400		14 617	0
	Содержание органов местного самоуправления	01	04	0020400	500	14 617	0
	Резервные фонды	01	11			41	
	Резервные фонды местных администраций	01	11	0700500		41	
	Прочие расходы	01	11	0700500	013	41	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			10 500	821
	Проведение статистических обследований и переписей	01	13	0014300		0	0
	Прочие расходы	01	13	0014300	013	0	0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		6 574	
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	01	13	0029900	001	1 274	
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	01	13	0029900	024	5 300	
	Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300		231	
	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	01	13	0920300	002	226	
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	01	13	0920300	023	5	
	Субсидии на создание и организацию деятельности МФЦ	01	13	5206200		3 493	619

## ОФИЦИАЛЬНО

Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (исключая бюджетные инвестиции)	01 13 5206200 023	693	619	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 4210000	798	
Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	01 13 5206200 024	2 800		Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	07 02 4210000 023	798	
Выполнение полномочий в сфере архивного дела	01 13 5210100	202	202	Региональные целевые программы	07 02 5220000	1 582	
Содержание органов местного самоуправления	01 13 5210100 500	202	202	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	07 02 5220000 023	1 582	
<b>Органы внутренних дел</b>	<b>03 02</b>	<b>10</b>		<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>98</b>	<b>0</b>
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03 02 2470000	10		Мероприятия в области образования	07 09 4360000	98	
Функционирование органов в сфере национальной безопасности, правоохранительной деятельности и обороны	03 02 2470000 014	10		Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	07 09 4360000 023	98	
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>107</b>		<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>1 673</b>	<b>1 673</b>
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180100	107		ОЦП "Развитие и укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории Самарской области" на 2011-2018 годы	08 01 5227500	1 673	1 673
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	03 09 2180100 002	107		Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	08 01 5227500 023	1 673	1 673
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>	<b>539</b>	<b>539</b>	<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>09 09</b>	<b>14 700</b>	<b>14 553</b>
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий	03 14 5210400	539	539	Капитальный ремонт объектов здравоохранения муниципальной собственности в рамках ОЦП "Модернизация здравоохранения в Самарской области" на 2011-2015 годы	09 09 0960100	14 700	14 553
Содержание органов местного самоуправления	03 14 5210400 500	539	539	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	09 09 0960100 023	14 700	14 553
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>	<b>22 290</b>	<b>22 290</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>2 793</b>	<b>2 038</b>
Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений (ФБ)	04 05 1006001	2 277	2 277	<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
Субсидии юридическим лицам	04 05 1006001 006	2 277	2 277	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10 01 4910100	500	
Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на приобретение минеральных удобрений	04 05 1006002	4 038	4 038	Социальные выплаты	10 01 4910100 005	500	
Субсидии юридическим лицам	04 05 1006002 006	4 038	4 038	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>1 855</b>	<b>1 650</b>
Субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, СПК, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в 2005-2012 годах на срок до 8 лет	04 05 2670501	1 240	1 240	Мероприятия в области социальной политики	10 03 5140100	120	
Субсидии юридическим лицам	04 05 2670501 006	1 240	1 240	Прочие расходы	10 03 5140100 013	120	
Субсидии на возмещение сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, крестьянско (фермерским) хозяйствам и организациям потребительской кооперации части затрат на уплату п	04 05 2670510	573	573	Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов ВОВ 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников ВОВ 1941-1945 годов	10 03 5207400	1 674	1 589
Субсидии юридическим лицам	04 05 2670510 006	573	573	Социальные выплаты	10 03 5207400 005	1 674	1 589
Исполнение органами местного самоуправления госполномочий на поддержку сельскохозяйственного производства	04 05 5211000	4 417	4 417	Исполнение государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями отдельных категорий граждан	10 03 5211200	61	61
Содержание органов местного самоуправления	04 05 5211000 500	4 417	4 417	Содержание органов местного самоуправления	10 03 5211200 500	61	61
Субсидии на поддержку животноводства	04 05 5222800	9 607	9 607	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>438</b>	<b>388</b>
Субсидии юридическим лицам	04 05 5222800 006	9 607	9 607	Исполнение государственных полномочий в сфере охраны труда	10 06 5210800	438	388
Субсидии на возмещение затрат на осуществление закупок сельхозпродукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и на приобретение оборудования	04 05 5225500	138	138	Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210800 500	438	388
Субсидии юридическим лицам	04 05 5225500 006	138	138	<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>1 380</b>	
<b>Водное хозяйство</b>	<b>04 06</b>	<b>1 493</b>	<b>1 419</b>	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01 5129700	1 380	
Мероприятия по проведению работ по оформлению аварийно-опасных бесхозяйных гидротехнических сооружений в собственность муниципального района	04 06 5225400	1 493	1 419	Выполнение функций бюджетными учреждениями	11 01 5129700 001	1 380	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 06 5225400 002	1 493	1 419	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>	<b>500</b>	
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>	<b>150</b>		Периодические издания, учрежденные органами законодательной и исполнительной власти	12 02 4570000	500	
Целевые программы муниципальных образований	04 09 7950000	150		Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	12 02 4570000 019	500	
Прочие расходы	04 09 7950000 013	150		<b>748 Управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района Челно-Вершинский</b>	<b>07 02</b>	<b>22 975</b>	<b>500</b>
<b>Связь и информатика</b>	<b>04 10</b>	<b>1 029</b>	<b>978</b>	<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>1 300</b>	
Субсидии на реализацию мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного Правительства в Самарской области на 2010-2012 годы	04 10 3301600	1 029	978	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	1 300	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	04 10 3301600 002	445	400	Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	07 02 4230000 019	380	
Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	04 10 3301600 023	584	578	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	07 02 4230000 024	920	
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>34 323</b>	<b>32 937</b>	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>1 097</b>	
Региональные целевые программы	05 01 5223700	34 323	32 937	Проведение мероприятий для детей и молодежи	07 07 4310100	1 097	
Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (исключая бюджетные инвестиции)	05 01 5223700 023	34 323	32 937	Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	07 07 4310100 019	1 097	
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05 02</b>	<b>6 787</b>	<b>6 225</b>	<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>19 011</b>	<b>500</b>
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	05 02 1020102	234		Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	08 01 4400000	13 625	
Бюджетные инвестиции	05 02 1020102 003	234		Выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями	08 01 4400000 019	3 000	
Региональные целевые программы	05 02 5225700	6 553	6 225	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	08 01 4400000 024	10 625	
Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (исключая бюджетные инвестиции)	05 02 5225700 023	6 553	6 225	Музеи и постоянные выставки	08 01 4410000	364	
<b>Экологический контроль</b>	<b>06 01</b>	<b>341</b>	<b>231</b>	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	08 01 4410000 024	364	
Выполнение государственных полномочий в сфере охраны окружающей среды	06 01 5211100	341	231	Библиотеки	08 01 4420000	4 496	
Содержание органов местного самоуправления	06 01 5211100 500	341	231	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и(или) юридическим лицам	08 01 4420000 024	4 496	
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06 05</b>	<b>907</b>	<b>807</b>	Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения	08 01 5207500	526	500
ОЦП "Совершенствование системы обращения с отходами производства и потребления и формирование кластера использования вторичных ресурсов на территории Самарской области" на 2010-2012 годы и на период до 2020 года	06 05 5225200	907	807	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	08 01 5207500 023	526	500
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в целях осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)	06 05 5225200 004	907	807	<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>	<b>1 567</b>	
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>2 380</b>		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08 04 4520000	1 567	
				Выполнение функций бюджетными учреждениями	08 04 4520000 001	1 567	
				<b>749 Комитет по вопросам семьи администрации муниципального района Челно-Вершинский</b>	<b>01 13</b>	<b>100</b>	<b>25 041 24 803</b>
				<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>100</b>	
				Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	100	
				Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	01 13 0920300 023	100	
				<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>20 566</b>	<b>20 566</b>
				Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	10 04 5050502	285	285
				Социальные выплаты	10 04 5050502 005	285	285
				Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя	10 04 5201300	20 281	20 281

## ОФИЦИАЛЬНО

	Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10 04 5201311	9 760	9 760
	Социальные выплаты	10 04 5201311 005	9 760	9 760
	Оплата труда приемного родителя	10 04 5201312	7 221	7 221
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	10 04 5201312 001	7 221	7 221
	Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10 04 5201320	3 300	3 300
	Социальные выплаты	10 04 5201320 005	3 300	3 300
	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>4 375</b>	<b>4 237</b>
	Исполнение госопекомочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 5210200	1 773	1 750
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	10 06 5210200 023	23	
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	10 06 5210200 024	1 750	1 750
	Исполнение госопекомочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 5210200	2 487	2 487
	Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210200 500	2 487	2 487
	Целевые программы муниципальных образований	10 06 7950000	115	
	Прочие расходы	10 06 7950000 013	115	
<b>935</b>	<b>Управление финансами администрации муниципального района Чельно-Вершинский</b>		<b>115 715</b>	<b>55 767</b>
	<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>	<b>4 500</b>	<b>0</b>
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 06 0020400	4 500	
	Содержание органов местного самоуправления	01 06 0020400 500	4 500	
	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>	<b>28 519</b>	<b>5 728</b>
	<b>Дошкольное образование</b>	<b>07 01</b>	<b>474</b>	
	Детские дошкольные учреждения	07 01 4200000	474	
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 01 4200000 001	474	
	<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>1 917</b>	
	Школы - детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07 02 4210000	1 897	
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4210000 001	1 897	
	Учреждения по внешкольной работе с детьми	07 02 4230000	20	
	Выполнение функций бюджетными учреждениями	07 02 4230000 001	20	
	<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07 07</b>	<b>982</b>	<b>972</b>
	Оздоровление детей	07 07 4320400	982	972
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	07 07 4320400 023	982	972
	<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>25 146</b>	<b>4 756</b>
	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	07 09 4350000	20 064	
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	07 09 4350000 024	20 064	
	Капитальный ремонт и оснащение инвентарем и оборудованием зданий и помещений, пригодных для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, а также на благоустройство прилегающей территории	07 09 5206300	720	612
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	07 09 5206300 023	720	612
	Мероприятия по обеспечению бесперебойного снабжения коммунальными услугами населения	07 09 5207500	4 362	4 144
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	07 09 5207500 023	4 362	4 144
	<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И СПОРТ</b>	<b>09 00</b>	<b>26 476</b>	<b>23 046</b>
	<b>Стабилизационная медицинская помощь</b>	<b>09 01</b>	<b>3 307</b>	<b>0</b>
	Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09 01 4700000	3 307	0
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	09 01 4700000 023	2 956	
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	09 01 4700000 024	351	
	<b>Другие вопросы в области здравоохранения</b>	<b>09 09</b>	<b>23 169</b>	<b>23 046</b>
	Создание ЛВС и подключение связи для обеспечения персонализированного учета оказания медицинских услуг, возможности ведения электронной медицинской карты	09 09 0960200	2 279	2 256
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	09 09 0960200 023	2 279	2 256
	Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи	09 09 5211300	14 145	14 145
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	09 09 5211300 024	14 145	14 145
	Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09 09 5201800	1 307	1 307
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	09 09 5201800 023	1 307	1 307
	Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи	09 09 5211300	4 210	4 210
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	09 09 5211300 024	4 210	4 210
	Субвенции на исполнение переданных государственных полномочий по организации оказания медицинской помощи	09 09 5211300	1 128	1 128
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	09 09 5211300 024	1 128	1 128
	Целевые программы муниципальных образований	09 09 7950000	100	
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	09 09 7950000 023	100	
	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>29 187</b>	<b>26 535</b>
	<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>19 390</b>	<b>16 861</b>

	ФЦП "Социальное развитие села до 2013 года"	10 03 1001100	9 230	9 208
	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья молодым семьям, молодым специалистам	10 03 1001102	2 912	2 898
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10 03 1001102 099	2 912	2 898
	Предоставление социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим в сельской местности	10 03 1001103	6 318	6 310
	Субсидии на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности	10 03 1001103 099	6 318	6 310
	ФЦП "Жилище" на 2002-2012 годы (ФБ)	10 03 1008820	307	307
	Мероприятия в области социальной политики	10 03 1008820 068	307	307
	Обеспечение жильем помещением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10 03 5052102	0	0
	Социальные выплаты	10 03 5052102 005	0	0
	Обеспечение жильем помещением граждан, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 5053120	2 350	2 350
	Социальные выплаты	10 03 5053120 005	2 350	2 350
	Мероприятия в области социальной политики	10 03 5053300	79	
	Социальные выплаты	10 03 5053300 005	79	
	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 "Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны	10 03 5053401	3 240	3 240
	Социальные выплаты	10 03 5053401 005	3 240	3 240
	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24.11.1995 № 181 - ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 5053402	540	540
	Социальные выплаты	10 03 5053402 005	540	540
	Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10 03 5055521	535	535
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	10 03 5055521 023	535	535
	Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	10 03 5055522	1	1
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	10 03 5055522 023	1	1
	Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10 03 5055530	5	5
	Предоставление субсидий автономным и бюджетным учреждениям на иные цели (включая бюджетные инвестиции)	10 03 5055530 023	5	5
	ФЦП "Жилище" на 2002-2012 годы	10 03 5224200	2 980	675
	Мероприятия в области социальной политики	10 03 5224200 068	2 980	675
	Целевые программы муниципальных образований	10 03 7950000	123	
	Прочие расходы	10 03 7950000 013	123	
	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>2 924</b>	<b>2 924</b>
	Обеспечение жильем помещением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	10 04 5052102	2 924	2 924
	Социальные выплаты	10 04 5052102 005	2 924	2 924
	<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>6 873</b>	<b>6 750</b>
	Социальная поддержка населения по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 5210700	6 750	6 750
	Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на оказание ими муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам	10 06 5210700 024	4 380	4 380
	Содержание органов местного самоуправления	10 06 5210700 500	2 370	2 370
	Целевые программы муниципальных образований	10 06 7950000	123	
	Прочие расходы	10 06 7950000 013	123	
	<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13 00</b>	<b>523</b>	
	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13 01	523	
	Процентные платежи по муниципальному долгу	13 01 0650300	523	
	Прочие расходы	13 01 0650300 013	523	
	<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14 01</b>	<b>26 510</b>	<b>458</b>
	Выравнивание бюджетной обеспеченности	14 01 5160000	26 052	0
	Фонд финансовой поддержки	14 01 5160000 008	26 052	0
	Субвенции на предоставление дотации поселениям	14 01 5210900	458	458
	Фонд финансовой поддержки	14 01 5210900 008	458	458
	<b>Итого расходов</b>		<b>282 689</b>	<b>165 581</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"							
(приложение к решению Собрания представителей района от 29.06.2012 №123)							
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов районного бюджета на плановый							
Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз	Пр	Сумма, тыс.руб.			
				2013 год	2014 год		
				Всего	в т.ч. на счет бюджетной или государственной казенной		
746	Администрация муниципального района Чельно-Вершинский			35 523	4 924	36 833	4 924
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01 02		1 166		1 185	
	Глава муниципального образования	01 02 0020300		1 166		1 185	
	Содержание органов местного самоуправления	01 02 0020300 500		1 166		1 185	
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03		1 272		1 298	0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03 0020400		1 272		1 298	

ОФИЦИАЛЬНО

Table with columns for budget codes, descriptions, and financial amounts. It details various municipal services and administrative costs.

Table showing budget codes, descriptions of social and medical services, and financial amounts.

Приложение № 5 к решению Собрания представителей "О бюджете муниципального района Чело-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"

Распределение субвенции из регионального фонда компенсаций (РФК) и дотации из районного фонда финансовой поддержки поселений (РФФПП) на 2012 год

Table with columns for settlement codes, settlement names, and financial amounts for subventions and grants.

Приложение № 6 к Решению Собрания представителей района "О бюджете муниципального района Чело-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

Table showing internal municipal borrowing programs for 2012, with columns for loan type, amount, and terms.

Table showing internal municipal borrowing programs for 2013, with columns for loan type, amount, and terms.

Table showing internal municipal borrowing programs for 2014, with columns for loan type, amount, and terms.

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 7  
к Решению Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый  
период 2013 и 2014 годов"  
(приложение к решению Собрания представителей района от 29.06.2012 №132)

<b>Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета</b>			
Код административного района	Код группы/подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб., 2012 г.
935	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>23 313</b>
935	01 03 00 00 00 0000 000	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>9 072</b>
935	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	18 934
935	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	18 934
935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 862
935	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 862
935	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>14 241</b>
935	01 05 00 00 00 0000 300	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>278 310</b>
935	01 05 02 00 00 0000 300	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	278 310
935	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	278 310
935	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	278 310
935	01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>292 551</b>
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	292 551
935	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	292 551
935	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	292 551

Приложение № 8  
к Решению Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый  
период 2013 и 2014 годов"  
(приложение к решению Собрания представителей района от 29.06.2012 №132)

<b>Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета</b>			
Код административного района	Код группы/подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита районного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета	Сумма, тыс.руб., 2013 2014
935	01 00 00 00 00 0000 000	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	<b>0 0</b>
935	01 03 00 00 00 0000 000	<b>Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>0 0</b>
935	01 03 00 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 342 15 541
935	01 03 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом муниципального района в валюте Российской Федерации	15 342 15 541
935	01 03 00 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 342 15 541
935	01 03 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетом муниципального района кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	15 342 15 541
935	01 05 00 00 00 0000 000	<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>0 0</b>
935	01 05 00 00 00 0000 300	<b>Увеличение остатков средств бюджетов</b>	<b>178 081 184 284</b>
935	01 05 02 00 00 0000 300	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	178 081 184 284
935	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	178 081 184 284
935	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	178 081 184 284
935	01 05 00 00 00 0000 600	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>178 081 184 284</b>
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	178 081 184 284
935	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	178 081 184 284
935	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	178 081 184 284

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**29.06.2012 г. №57**

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

**РЕШИЛО:**

- 1. Утвердить Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).
- 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения **Н.А. Саватнес**

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29.06.2012 г. №57

Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**Раздел I. Общие положения.**

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее поселение).

**2. Сфера правового регулирования**

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственникам независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, их гражданам, а также пользователями и владельцами земельных участков.

2.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, ртутьсодержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения поселения.

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются: - администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий; - муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий; - собственники земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем; - собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

**3. Основные понятия**

**Благоустройство** – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;
- обеспечение содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройств и содержание парковок автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);
- создание условий для производства строительных работ;
- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположено здание, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, поручней, наружных лестниц, карнизов, восточных труб, флагштоков, указателей улиц и номеров знаков домов;
- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

**Уполномоченный орган** – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

**Территория общего пользования** – территория, которым беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц ( в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивные игровые площадки, хозяйственные площадки).

**Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов** - часть территории, имеющая местоположение, правовую статус и другие характеристики, передаваемая (заключенная) целевым назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

**Прилегающая территория** - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружений, строения, строения, площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

**Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы)** - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий, частей изделий, образовавшиеся в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

**Веревые бытовые отходы (далее - ТБО) и жидкие бытовые отходы** - отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт помещений, хозяйственные предметы домашнего обихода, фекальные отходы централизованной канализации и др.).

**Крупногабаритный мусор (далее - КГМ)** - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

**Контейнер** - стандартная емкость для сбора ТБО.

**Бункер-накопитель** - стандартная емкость для сбора КГМ.

**Очистка, уборка территории** - вид деятельности связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

**Сбор отходов** - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов, переработки и использования ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образующегося в процессе деятельности юридических или физических лиц.

**Вывоз отходов** - деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

**Договор на вывоз ТБО и КГМ** - письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозяющей организацией на вывоз ТБО и КГМ.

**Несанкционированный сбор мусора** - самовольный (несанкционированный) сбор (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образующегося в процессе деятельности юридических или физических лиц.

**Зеленые насаждения** - лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно - гигиенические функции.

**Озеленение территории** - система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, уход, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений.

**Озеленяемая территория** - участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

**Особо охраняемые природные территории и объекты (особо охраняемые зеленые насаждения)** - зеленые массивы, зеленые группы и одиночные объекты зеленых насаждений, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен особый режим охраны.

**Газон** - участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (первый покос).

**Парки** - зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

**Озеленяемые территории специального назначения** - санитарно-защитные, водоохранные, защитно-мелiorативные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-аранжерийные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона «Об особо охраняемых территориях».

**Содержание зеленых насаждений** - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

**Уход за зелеными насаждениями** - комплекс агротехнических мероприятий.

**Реконструкция зеленых насаждений** - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усаживанию деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

**Компенсационное озеленение** - воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

**Уполномоченный орган Самарской области** - орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

**Элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

**Малые архитектурные формы** - беседки, теневые навесы, шесточки, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

**Произведения монументально-декоративного искусства** - обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

**Раздел II. Уборка территории поселения.**

1. Общие требования к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территории производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны осуществлять очистку и уборку прилегающей территории в границах принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по очистке и благоустройству прилегающей территории к зданиям, сооружениям, принадлежащим им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, содержание работ по очистке прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Один экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации

**ОФИЦИАЛЬНО**

поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутридворовых территорий.

1.5. Организация уборки и очистки территории осуществляется муниципальными административными предприятиями, учрежденными администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения проводится в течение рабочего дня.  
1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и неосваиваемых территориях, территорий старого става строений производит организация-заказчик, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территории которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.  
1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скоп и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.

1.12. Спиленные деревья и ветки вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубки сухостоящих, аварийных деревьев, должны быть удалены.  
1.13. Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоведущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обрушения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по благоустройству и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений и городских округов в свободное от основной работы или учебы время, но не более чем в течение три месяца. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

**2. Уборка территории поселения в зимний период.**

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Период уборки территории начинается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранения зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сваливается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во двory, внутриквартальные проезды, а также возможность временного парковки транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:  
- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;  
- ближе 5 м от остановочного пункта общественного транспорта;  
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;  
- на тротуарах.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.  
2.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:  
- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;  
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары дворовых территорий и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.9. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается покрытие снежных насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период собственники, пользователи и арендаторы зданий должны быть организованы своевременная очистка кровель от снега, наледи и сосулек. Очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, и наледи образованной должна производиться немедленно по мере их образования в предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка крыш зданий от снега, наледи образованной по сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охраняемые мероприятия, обеспечивающие безопасность жителей и движения пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.  
2.13. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электропередачи, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

**3. Уборка территории поселения в летний период**

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы с колеевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.  
3.4. Прилегающие зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водозаборных колонок, в том числе их очистки от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание колодезных, труб ливневой канализации и дождеприемных колодезь, осуществляется организациями, обслуживающим данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

**Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка****1. Общие требования к обеспечению чистоты и порядка**

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.  
1.2. На территории поселения не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, сырья, деревьев, листвы, снега.  
1.3. Запрещается вывоз мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.  
1.4. Запрещается мойка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест.  
1.5. Запрещается перекачка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, сырья, дерева без покрытия брезентом или другим материалом, исключаям загрязнение дорог.  
1.6. Запрещается размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве в территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.  
2.2. Порядок производства работ определяется муниципальными правовыми актами с учетом местных условий.  
3. При производстве работ запрещается:

а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;

б) производить откачку воды из колодезь, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;

в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

г) зарываться проходы и выезды во двory;

д) движение строительных машин на усеченном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.4. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварии.

2.5. У участием представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт произвольной формы. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.6. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено организациями уполномоченного образца, установлены аварийное освещение, необходимые указатели, установлены бункеры-накопители для сбора строительных отходов.

2.6. В случае аварии при производстве работ исполнители обязаны незамедлительно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии местную администрацию.

**3. Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.**

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:  
а) подвоз груза волоком;  
б) ссыпание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпичей, других тяжелых предметов в складирование их;

в) переток по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на усеченном ходу; а) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах;

б) Эксплуатация, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.

Крышки люков, колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

4. Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:  
- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);

- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;  
- обозначить наружное освещение по периметру строительной площадки;

- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;

- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке в соответствии с проектом работ обеспечить всегда доступность специально отведенных мест.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.

4.3. Обустраивать и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгострой) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При прекращении строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовать его снятие и бурование по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организации, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. В целях обеспечения безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия временного хранения отходов (контейнеры).  
Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

**5. Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании животных в муниципальном образовании**

5.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.2. В целях обеспечения безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных администрация поселения осуществляет следующие меры:

а) отлов в населенных пунктах на территории поселения бродячих животных;  
б) сбор и уничтожение трупов бродячих животных;  
в) иные меры в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

**Раздел III. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.****1. Накопление, сбор и временное хранение отходов**

1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

1.2. В целях обеспечения безопасности населения поселения от размещения отходов производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.3. Сбор ТБО в контейнеры и КГМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляется:  
- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;

- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организации-подрядчики.  
1.4. По остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находится данные территории.

1.5. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий осуществляются этими предприятиями в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах.

1.6. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного груза разрешается только на специально отведенных участках.

1.7. Сбор бытовых отходов и мусора в поселения производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой главой поселения на срок не более 5 лет.

**1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:**

а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

б) из урн для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться помывке и дезинфекции. Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъезды к месту загрузки мусора.

Уборка контейнерных площадок должна производиться сразу после погрузки содержимого контейнеров в мусоровоз специализированной организацией.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов контейнеры должны быть выделены специальные площадки для размещения, транспортировки, вывоза отходов для транспорта для удаления и дезинфекции.

1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждает Глава поселения.

1.12. Организационно-технические средства и методы самостоятельного определения способов сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой или программой производственного контроля за обращением промышленных отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством. В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талон на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения (санкционированная свалкаazole в селе Чедно-Вершина).

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора,

ОФИЦИАЛЬНО

должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.6. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самоходных или вязкоопавших отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

2. Содержание контейнерных площадок и ури для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарно-техническое состояние контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного транспорта и пользования населения;
- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности;
- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
- дезинфекцию мусороборотников не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и ури для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены ури для мусора.

2.5. Установка и очистка ури производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, но владельцы или пользователи которых находятся территории. Очистка ури производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка ури производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт ури производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел IV. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории своего земельного участка рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынков.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается размещение противонапорных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теневыми навесами, цветочницами, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (obelisks, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям, жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлением администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включено и отключено устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, козырьки и другие элементы устройств наружного освещения и контактная сеть, входящая в состав, должны быть в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться баландосодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел V. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для доведения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству видов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия;
- дополнительная информация перекладочного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Текст, содержащийся на вывесках, должен выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, прейскуранты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VI. Оценка территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- касание ветвей деревьев токопроводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов;
- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находящаяся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность

граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляется собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальные жилые застройки), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:

2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадов (цоколей) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется земляевладельцами, земледельцами и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищного фонда;

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;

2.2.2. Регулярно проводить все комплекс агротехнических мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;

2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;

2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, стоковыми водами;

2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола земли;

2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории (далее - проект планировки территории);

3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;

3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

3.1.4. Восстановления по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является нарушением.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешению уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальные жилые застройки) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данные факты в целях привлечения виновных лиц в их интересах для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться оценка состояния зеленых насаждений и больших деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение №1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт.

3.7. Вопрос о вырубке рассматривается в течение 7 рабочих дней, после чего выдается Разрешение (приложение №2).

3.8. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые при достижении ими бездетного возраста являются должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Вид восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам должен улучшаться.

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом.

4.2.4. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.3. Компенсационное озеленение производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится по фактам и документам, подтверждающим снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкций, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности; при восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиком в соответствии с утвержденной проектом планировки территории строительством, не может быть зачено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателя экологического состояния территории поселения.

5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

ОФИЦИАЛЬНО

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 26 июня 2012 года № 56

О внесении изменений и дополнений в решение Собраний представителей «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Девлезеркино Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШЕНИЕ:

Внести в решение Собраний представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 г. и на плановый 2013 и 2014 годов» от 23.12.2011 г. № 48, от 03.02.2012 г. № 49, от 26.04.2012 г. № 52, от 22.05.2012 г. № 53 следующие изменения и дополнения:

- 1. В приложениях № 3 - в разделе 0102 «Глава муниципального образования» сумму 202,4 тыс.руб. заменить суммой 220,9 тыс.руб.; - в разделе 0104 «Центральный аппарат» сумму 449,0 тыс.руб. заменить суммой 430,5 тыс.руб.; - в разделе 0113 «Другие общегосударственные вопросы» сумму 36,0 тыс.руб. заменить суммой 26,0 тыс.руб.; - в том числе в ПР «Выполнение других обязательств государства» сумму 27,0 тыс.руб. заменить суммой 17,0 тыс.руб.; - в разделе 0502 «Коммунальное хозяйство» сумму 6562,7 тыс.руб. заменить суммой 10,0 тыс.руб.; - в том числе в ПР «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований» сумму 6552,7 тыс.руб. заменить суммой 0,0 тыс.руб.; - в разделе 1403 «Иные межбюджетные трансферты» сумму 1727,0 тыс.руб. заменить суммой 8279,7 тыс.руб.

- 2. Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается). 3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник».

Н.А.Саватиев

Глава поселения

Table with 5 columns: Код, Наименование прямого получателя (направленные расходы) средств, Рз, Пр, ЦСР, ВР, Сумма, тыс.руб. (2012 г., 2013 г., 2014 г.). Rows include Administration of the village, various services, and social programs.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОЗЕРКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 25 июня 2012 года № 50

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей поселения

РЕШИЛО: 1. Утвердить Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение). 2. Признать утратившими силу следующие решения Собраний представителей сельского поселения Озерки:

- «Об утверждении Положения о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 19 января 2009 года № 60; - «О внесении изменений в решение Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.01.2009 г. № 60 «Об утверждении Положения о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 17 марта 2011 года № 10; - «О внесении изменений в решение Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 19.01.2009 г. № 60 «Об утверждении Положения о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 23 декабря 2011 года № 43 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Л.М.Паннина

Приложение к решению Собраний представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25 июня 2012 года № 50

Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - поселение).

2. Сфера правового регулирования

- 2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственниками независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователей и владельцами земель. 2.2. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, грунтово-содержащих, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов. 2.3. Координацию мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения. 2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, мобилизационная и инвентарная подготовка. 2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются: - администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территории; - муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории; - собственники земельных участков и зданий, строений, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем; - собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

Благоустройство – система мероприятий, по содержанию территории поселения, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфорта условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя: - организацию уборки территории поселения; - устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парков, автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек); - прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования; - создание условий для производства строительных работ; - обеспечение собственниками, владельцами и пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений, сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов декора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе порталов арочных проездов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флажкоуказ, указателей улиц и номеров знаков домов; - обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

Уполномоченный орган – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

Территория общего пользования – территории, которые бесспорно принадлежат подворьям неогороженных дворов лиц в том числе площадки, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки.

Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов – часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовую статус и другие характеристики, переданная в пользование и содержание с назначением юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

Прилегающая территория - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадки, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении и пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

Отходы производства и бытовые отходы (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары, утратившие способность использоваться в качестве сырья.

Бытовые отходы (далее - ТБО) - отходы производства и потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовлении пищи, утилизации товаров, уборки и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нечистоты и др.).

Крупногабаритный мусор (далее - КГМ) - отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

Контейнер - стандартная емкость для сбора ТБО.

Буфер-накопитель - стандартная емкость для сбора КГМ.

Очистка, уборка территории - вид деятельности, связанный, со сбором, вывозом в специально отведенные места отхода производства и потребления, другого мусора, снега, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

Специализированная организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельность которого является сбор и вывоз отходов и мусора.

Вывоз отходов - деятельность по загрузке контейнерных площадок и подъездов к ним от



## ОФИЦИАЛЬНО

проспаншего мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

**Договор на вывоз ТБО и КГМ** – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозной организацией на вывоз ТБО и КГМ.

**Несанкционированная свалка мусора** – самовольный (несанкционированный) сбор (размещение) или складирование ТБО, КГМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

**Зеленые насаждения** – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

**Озеленение территорий** – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на посадку, учет, охрану, содержание и восстановление зеленых насаждений.

**Озеленяемая территория** – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

**Особо охраняемые природные территории и объекты** (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы (лесные, зеленые, одиночные объекты зеленых насаждений), имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

**Газон** – участок, занятый преимущественно естественной произрастающей или засеянной травянистой растительностью (деревной покров).

**Парки** – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

**Озеленяемые территории специального назначения** – санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, кладбища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-орнаментальные хозяйства, территории, подпадающие под действие Федерального закона «Об особо охраняемых территориях».

**Содержание зеленых насаждений** – комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспитанию зеленых насаждений, осуществляемых собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

**Уход за зелеными насаждениями** – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

**Компенсационное озеленение** – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

**Уполномоченный орган Самарской области** – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды и природопользования.

**Элементы благоустройства территории** – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, неканитивные объекты, сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

**Малые архитектурные формы** – беседки, теневые навесы, цветочницы, скамьи, урны, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

**Произведения монументально-декоративного искусства** – обелиски, памятные доски, скульптуры, стелы.

## Раздел II. Уборка территории поселения.

## 1. Общие требования

к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы территорий производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Гражданин, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за состояние и благоустройством близлежащей территории к зданиям, сооружениям, прилегающей территории, права собственности или на ином вещном праве.

1.4. При заключении соглашения создается система взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению), при этом экземпляр соглашения с приложением передается физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.5. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного дома, осуществляют уборку внутри дворовых территорий.

1.6. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглогодичный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территориях, территорий после сноса строений производит организация-заказчик, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убирать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При аварийных ситуациях, связанных с вытеканием сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.д.), ответственность за их ликвидацию (в зимний период - скол и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы - в течение суток.

1.12. Спеленные деревья и ветви вывозятся организациями, производящими работы по их удалению. Пни, оставшие после вырубки суходоступных, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Упавающие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токоопасных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий - в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с Уставом поселения принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселений и городских округов в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

## 2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение транспорта и пешеходов.

2.2. Первичная уборка устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Конкретные сроки начала и окончания периода уборки определяются администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее, чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность очистки улиц и проездов определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

Снег, считаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сваливается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный проезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворики, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;
- ближе 5 м от пешеходного перехода;
- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;
- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;
- на тротуарах.

2.5. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (зеленые архитектурные формы), а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и льда.

2.6. Технологии и режимы очистки территорий, прилегающих к ним тротуаров, проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.7. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, считаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территорий предприятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;
- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, пешеходных площадках остановок пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах.

2.8. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и льда.

2.9. Снег, считаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутриквартальных территориях должно предусматривать отвод талых вод.

2.10. В зимний период собственниками, пользователями и арендаторами зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, льда и сосулек. Очистка кровель зданий на стронах, выходящих на пешеходные зоны, от наледеобразований должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водостоком необходимо своевременно очищать от снега, не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

2.11. Очистка кровли зданий от снега, наледеобразований со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охраняемые мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и владельцев пешеходов.

2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

2.13. При сбрасывании снега с кровли должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электросвещения, растяжек, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

3. Уборка территории поселения в летний период

3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяются по решению администрации поселения.

Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

3.2. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Сгребание листвы с комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

3.4. Прилотковые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различным мусором.

4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей.

4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водозаборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.

4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодез, осуществляется организацией, обслуживающей данные объекты.

4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципальной образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переделы, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

## Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

## 1. Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.

1.2. На территории поселения не допускается сбор бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, силла деревьев, листвы, снега.

1.3. Запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

1.4. Запрещается мойка транспорта на территории поселения, за исключением специально отведенных мест.

1.5. Запрещается перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, силла деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог.

1.6. Запрещается размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий.

## 2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

2.2. Порядок производства работ определяется муниципальными правовыми актами с учетом местных условий.

3. При производстве работ запрещается:

- а) повреждать существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации; проведение монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;
- б) производить откачку воды из колодез, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;
- в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;
- г) зарываться проходы и въезды во дворики;
- д) движение строительных машин на гусеничном ходу по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

2.4. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварии.

2.5. В акте представительств указанных лиц по факту допущенных повреждений составляется акт виновных лиц, а также меры по восстановлению повреждений с указанием сроков их устранения.

2.6. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждениями устанавливаемыми в исправном состоянии и закрытыми. Необходимы указатели, установленные бункера-накопители для сбора строительных отходов.

2.7. В случае аварии при производстве работ исполнители обязаны немедленно вызывать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также немедленно известить об аварии местную администрацию.

## 3. Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:

- а) подвоз груза волоком;
- б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах сельхоз, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- в) перекатывание по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машины на гусеничном ходу;
- г) движение и стоянка большого транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

3.2. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения.

3.3. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодез, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находятся коммуникации.

## 4. Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

4.1. До начала производства строительных работ необходимо:

- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);
- предпринять все необходимые меры по защите зеленых насаждений (дресвно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) в непосредственно примыкающих к ней;
- обозначить въезды на строительную площадку специальными знаками или указателями;
- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;
- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонов, сроков строительства объекта;
- для складирования мусора и отходов строительного производства на строительной площадке с соответствием с проектом организации работ оборудовать специально отведенные места.

4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицам и тротуарах.

4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые произвели строительные работы.

4.4. Ответственность за содержание законсервированного объекта строительства (долгострой) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).

4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны обеспечивать своевременную очистку от мусора и льда территории строительства, организовывать его снос и бурвание по краям строительной площадки.

4.6. После завершения работ необходимо с each организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.

4.7. Содержание территории, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организаций, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.

4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

## 5. Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании животных в муниципальном образовании

5.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

5.2. Пердвигание сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопроводительных лиц запрещено.

5.3. Вывас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

5.4. В целях обеспечения безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия брошенных животных администрация поселения осуществляет следующие меры:

- а) отлов в населенных пунктах на территории поселения броженных животных;
- б) сбор и уничтожение трупов броженных животных;
- в) иные меры в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

**ОФИЦИАЛЬНО**

Раздел III. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, обеспечить удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КИМ в бункеры-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляется:

- в муниципальном жилищном фонде - эксплуатационные организации;
- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организационно-подрядчики;

по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находятся данные территории.

1.3 Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий осуществляется этими предприятиями в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах.

1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5 Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утвержденной главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6 Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:

- а) из контейнеров накопителей и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;

- б) из урн для мусора.

1.7 Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. Указанные контейнеры должны быть покрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться мойке и дезинфекции.

1.8 На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров с удобными подъездами для транспорта.

1.9 Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов в соответствии с разрабатываемой ими программой производственного контроля за образованием отходов с учетом требований санитарных норм и правил.

1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

В случаях самостоятельного вывоза ТБО собственники индивидуальных жилых домов приобретают у специализированной организации талоны на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения (санкционированная свалка возле с. Челно-Вершины).

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключаемых организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жилым домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз отходов и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие пологом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запорной арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следах просыпания и протекания.

Не допускается перевозка самовозпламеняющихся или взрывоопасных отходов, отходов с видимыми признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов – окислителей и горючих материалов.

- 2. Содержание контейнерных площадок и урн для мусора
2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:
- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании погрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;
- в зимнее время года - очистку от снега и льда площадок и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;
- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющему данный вид деятельности;
- своевременный ремонт и замену не пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;
- дезинфекцию мусороборников не реже одного раза в месяц.

- 2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и урн для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения;
2.3. Запрещается сканение бытовых отходов в контейнерах;
2.4. На рынках, площадях, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены урны для мусора;
2.5. Установка и очистка урн производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальным контрактом, и хозяйствующими субъектами, во владении или пользовании которых находятся территории. Очистка урн производится этими организациями по мере их заполнения;
2.6. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю;
2.7. Очередной ремонт урн производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

Раздел IV. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица – собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающем требованиям санитарных и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №3).

- 1. Установка и содержание временных сооружений
1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается размещение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами; складирование тары на крышах киосков.

- 2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства
2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, теневыми навесами, цветочниками, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (обелиски, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, посвященные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, признанных в соответствии с действующим законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

- 3. Содержание наружного освещения
3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении до 10 люкс по графику утверждаемому органом.
3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номеров жилых домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.
3.3. Металлические опоры, крошечные и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Производства на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

Раздел V. Правила художественного оформления и размещения информации.

1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) предъявляются следующие требования:

- 1.1.1. Информационная табличка предназначена для донесения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должна быть указана следующая обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия;
- дополнительная информация не рекламного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, раскрывающую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированное в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещенная на вывеске, считается рекламой.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты вывески на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителя, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, перекурыты и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

Раздел VI. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселений устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.

1.3. Не допускаются:

- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- повреждение ветвей деревьев токопроводящих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов;
- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.

1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с гражданским законодательством являются имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находящиеся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.

1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов права на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.

1.6. Особое значение имеют природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон в собственности, пользователей и арендаторов не являются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землевладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.

1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляется собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

2.1. Охрана и содержание:
2.1.1. Скверов, бульваров, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;

2.1.2. Участков озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, скверов (локальных групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п.), возлагается на органы местного самоуправления;

2.1.3. Зеленых насаждений на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляется органами местного самоуправления;

2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей жилищно-эксплуатационных предприятий) жилищно-эксплуатационных организаций;

2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:

- 2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
- 2.2.2. Регулярно осуществлять комплекс агрохозяйственных мер, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников; борьбу с сорняками, вредителями и болезнями; скашивание газонов;
- 2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
- 2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
- 2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
- 2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
- 2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:

3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;

3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, наземных коммуникаций;

3.1.3. Ликвидация аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;

3.1.4. Беспокойства по заключению уполномоченного федерального органа уровня освещенности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;

3.1.5. Необходимости улучшения качества и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершенный без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.

3.1.6. Удаление аварийных, сухих, усыхающих, больных деревьев и кустарников.

3.1.7. обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.

3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешению уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.

3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статус корных, закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.

3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.

3.5. Учет сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения проводится силами и средствами администрации поселения по заявлениям (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц в их вину гибели для привлечения к административной ответственности.

3.6. По инициативе юридических или физических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, усыхающих и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется Акт (приложение № 1).

Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прилагается Акт.

3.7. Вопрос о вырубке рассматривается в течение 7 рабочих дней, после чего выдается Разрешение (приложение № 2).

3.8. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат

# ОФИЦИАЛЬНО

полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на договоренный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.

4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:

4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сокращения площади озелененной территории;

4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом;

4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного снос, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.

4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определенном главой поселения.

4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.

4.6. Компенсационная стоимость не взимается в следующих случаях:

4.6.1. Санитарных рубок и реконструкции, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;

4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсталляции жилых помещений;

4.6.3. Сноса зеленых насаждений, связанных с нарушением действующих норм;

4.6.4. Стихийных бедствий;

4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников;

4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:

4.7.1. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;

4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом;

4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение, проводимое застройщиком в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть зачено как проведение работ по компенсационному озеленению.

4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.

4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.

4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.

### 5. Учет зеленых насаждений

5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.

5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬНО МОУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### РЕШЕНИЕ

27.06.2012г. № 48

Об утверждении Положения о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сидельно муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сидельно муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Советом представителей поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории сельского поселения Сидельно муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

3. Принять решение собрания представителей поселения от 03.12.2008г. №75 «О Положении о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Сидельно муниципального района Челно-Вершинский Самарской области».

От 27.05.2011г. №12 «О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Сидельно от 03.12.2008г. №75 «Об благоустройстве, озеленении и санитарном содержании территории сельского поселения Сидельно» утратившим силу.

Глава сельского поселения М.П. Турчачев

Приложение к решению  
Собрания представителей сельского поселения Сидельно  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
от 27.06.2012г. №48

Положение  
о благоустройстве, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора  
на территории сельского поселения Сидельно муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Раздел I. Общие положения.

1. Общие положения.

Настоящее Положение о благоустройстве, озеленении и санитарном содержании на территории сельского поселения Сидельно муниципального района Челно-Вершинский Самарской области разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 г. № 99-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», Уставом сельского поселения Сидельно муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и определяет требования по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории сельского поселения Сидельно муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – **поселение**).

2. Сфера правового регулирования

2.1. Положение устанавливает требования к созданию и содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению чистоты и санитарного содержания территории поселения и сооружений застройщиками, собственникам независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности или гражданства, а также пользователям и владельцами земель.

2.2. Настоящее Положение распространяется на отношения, связанные с обращением радиоактивных, биологических, горючего, медицинских отходов, отходов черных и цветных металлов.

2.3. Координация мероприятий по благоустройству, озеленению и санитарному содержанию территории поселения осуществляет Глава поселения поселения.

2.4. Объектами благоустройства являются скамейки, урны, ограждения, бордюры, указатели улиц и номеров домов, устройства наружного освещения, столбы, павильоны остановок общественного транспорта, малые архитектурные формы и оборудование детских и спортивных площадок, фонтаны, скульптуры, деревья, кустарники (за исключением деревьев, кустарников в лесах, в лесных питомниках, на плантациях), газоны, цветники.

2.5. Субъектами благоустройства, озеленения и санитарного содержания территории поселения являются:

- администрация поселения, обеспечивающая координацию мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- муниципальное унитарное предприятие, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;

- собственники, владельцы и пользователи земельных участков и зданий, сооружений в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности, а также в границах прилегающей территории, определяемой двусторонним соглашением, заключенным между администрацией поселения и собственником, владельцем и пользователем;

- собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома.

3. Основные понятия

**Благоустройство** – система мероприятий по озеленению территории поселения, а также по простроированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории, включающих в себя:

- организацию уборки территории поселения;

- устройство и обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства поселения (в том числе устройство и содержание парков автотранспорта, малых архитектурных форм (скамеек, вазонов, урн, декоративных элементов), детских игровых площадок, выполнение работ по мощению тротуарной плиткой прилегающей территории, пешеходных дорожек);

- прокладку, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

- создание условий для производства строительных работ;

- обеспечение собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и границы которых определены на основании данных государственного кадастрового учета, содержания указанных зданий, строений и сооружений (в том числе временных), их фасадов, элементов заора, а также иных внешних элементов зданий, строений и сооружений, в том числе поручей арочных проемов, кровель, крылец, ограждений и защитных решеток, навесов, козырьков, наружных лестниц, карнизов, водосточных труб, флюгеров, указателей улиц и номеров знаков домов;

- обеспечение безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных.

**Уполномоченный орган** – муниципальное унитарное предприятие, учрежденное администрацией поселения, уполномоченное на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения.

**Территория общего пользования** – территории, которыми владеет муниципальное унитарное предприятие «Юр лиц (в том числе площади, улицы, проезды, скверы, бульвары, детские, спортивные и спортивно-игровые площадки, хозяйственные площадки).

**Территория предприятий, организаций, учреждений и иных хозяйствующих субъектов** – часть территории, имеющая площадь, границы, местонахождение, правовой статус и другое назначение, переданных (заключенных) в пользование юридическим или физическим лицам на правах, предусмотренных законодательством.

**Прилегающая территория** – территория, непосредственно примыкающая к границам здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли, рекламы и иным объектам, находящимся в собственности, владении, аренде, пользовании у юридических или физических лиц в границах, определяемых соглашением с органами местного самоуправления поселения.

**Отходы производства и бытовые отходы** (далее – отходы) – остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

**Бытовые бытовые отходы** (далее – ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы неиндустриальной канализации и др.).

**Круногабаритный мусор** (далее – КТМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (бытовая техника, мебель и др.), утратившие свои потребительские свойства.

**Контейнер** – стандартная емкость для сбора ТБО.

**Бункер-накопитель** – стандартная емкость для сбора КТМ.

**Очистка, уборка территории** – вид деятельности связанной, со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-гигиенического благополучия населения и охраны окружающей среды.

**Сбор отходов** – прием и поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшей утилизации, обезвреживания, транспортировки, размещения таких отходов;

**Специализированная организация** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, деятельностью которых является сбор и вывоз отходов и мусора.

**Вывоз отходов** – деятельность по зачистке контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпающегося мусора, перемещению отходов из мест сбора к местам утилизации, переработки, обезвреживания и размещения.

**Самовольный вывоз ТБО и КТМ** – письменное соглашение, имеющее юридическую силу, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозяющей организацией на вывоз ТБО и КТМ.

**Несанкционированная свалка мусора** – самовольный (несанкционированный) сбор (размещение) или складирование ТБО, КТМ, отходов производства и строительства, другого мусора, образованного в процессе деятельности юридических или физических лиц.

**Зеленые насаждения** – лесная, древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения, выполняющая архитектурно-планировочные и санитарно-гигиенические функции.

**Озеленение территории** – система организационно-экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий по выводу, созданию и восстановлению зеленых насаждений.

**Озелененная территория** – участок земли, покрытый лесной, древесно-кустарниковой и травянистой растительностью естественного или искусственного происхождения.

**Особо охраняемые природные территории и объекты** (особо охраняемые зеленые насаждения) – зеленые массивы, зеленые насаждения, зеленые комплексы, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное значение, полностью или частично изымаемые из хозяйственного использования и для которых в соответствии с законом установлен режим особой охраны.

**Газоны** – участки, занятые преимущественно естественной прокопачиваемой или засеянной травянистой растительностью (деревья и кустарники).

**Парки** – зеленые массивы, предназначенные для отдыха населения.

**Озелененные территории специального назначения** – санитарно-защитные, водоохраные, защитно-мелиоративные зоны, складища, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-орнаментальные массивы, территории, выполняющие под эгидой Федерального закона «Об особо охраняемых территориях».

**Содержание зеленых насаждений** – комплекс мероприятий по охране зеленых территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений, осуществлению собственниками, пользователями и арендаторами озелененных территорий.

**Уход за зелеными насаждениями** – комплекс агротехнических мероприятий.

**Рекреационная зеленая территория** – комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев и кустарников, улучшению породного состава, а также обрезке древесно-кустарниковой растительности.

**Компенсационное озеленение** – воспроизводство зеленых насаждений взамен снесенных, уничтоженных или поврежденных.

**Уполномоченный орган Самарской области** – орган исполнительной власти Самарской области в сфере охраны окружающей среды.

**Элементы благоустройства территории** – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

**Малые архитектурные формы** – скамьи, тумбы, цветочницы, беседки, теневые навесы, цветники, фонтаны, оборудование детских, спортивных и спортивно-игровых площадок, ограды, телефонные будки (навесы).

**Произведения монументально-декоративного искусства** – обелиски, памятные знаки, скульптуры, стелы.

### Раздел II. Уборка территории поселения.

1. Общие требования к организации уборки территории поселения.

1.1. Уборочные работы на территории производятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, инструкциями, технологическими рекомендациями, соглашениями.

1.2. Физическое и юридическое лицо независимо от их организационно-правовой формы, обязано обеспечить своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Граждане, юридические лица вправе заключить соглашение с администрацией поселения по установлению границ ответственности за благоустройство территории с зданиями, сооружениями, принадлежащими им на праве собственности или на ином вещном праве. Предметом данного соглашения является создание системы взаимодействия сторон по благоустройству территории поселения. В рамках данного соглашения определяются права, обязанности сторон, срок данного соглашения, а также утверждаются границы прилегающей территории (в виде схематической карты, являющейся приложением к соглашению). Ограничения, установленные в соглашении, передаются физическому или юридическому лицу, второй экземпляр остается в администрации поселения.

1.4. Собственники помещений в многоквартирных домах, в границах прилегающей к многоквартирному дому территории в случае, если данное решение принято на общем собрании собственников многоквартирного жилого дома, обеспечивают уборку внутридворовых территорий.

1.5. Организация уборки иных территорий осуществляется муниципальным унитарным предприятием, учрежденным администрацией поселения, уполномоченным на проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

1.6. Уборка территории поселения производится в течение рабочего дня.

1.7. При экстремальных погодных явлениях (ливневый дождь, снегопад, гололед и др.) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

1.8. Уборку и содержание не используемых в течение длительного времени и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строения производит организация-владелец, которым отведена данная территория.

1.9. Уборка объектов, территорию которых невозможно убрать механизированным способом (из-за недостаточной ширины либо сложной конфигурации), производится вручную.

1.10. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и т.п.) ответственность за их ликвидацию (в зимний период – снег и вывоз льда) возлагается на организацию, допустившие нарушения.

1.11. Вывоз снега асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы – в течение суток.

1.12. Спасающиеся деревья и ветви выносятся организациями, проводящими работы по их удалению. Пни, оставшиеся после вырубки суборошков, аварийных деревьев, должны быть удалены.

1.13. Ущавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от контактных проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий – в течение 12 часов с момента обнаружения.

1.14. Уборочные работы на территории поселения производятся в соответствии с Уставом поселения. Принимают решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по организации благоустройства и озеленению территории поселения. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения и горючее округов в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

2. Уборка территории поселения в зимний период.

2.1. Уборка и содержание территорий в зимний период предусматривает работы по удалению снега и снежно-ледяных образований и производится в соответствии с технологией, обеспечивающей нормальное, безопасное и беспрепятственное движение пешеходов и автомобилей по тротуарам.

2.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. Корректировка сроков начала и окончания периода уборки определяется администрацией поселения в зависимости от погодных условий.

2.3. Начало работ по очистке снега с проезжей части дорог и проездов определяется в зависимости от интенсивности снегопада, но не позднее чем при условии выпадения 4-сантиметрового слоя снега. Последовательность (очередность) очистки улиц-дорог определяется их категорией.

2.4. При уборке дорог в парках, садах, скверах и других зеленых зонах допускается складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

2.5. Снег, счищаемый с проезжей части дорог и прилегающих к ним тротуаров, сваливается в валы. Валы формируются с разрывами, обеспечивающими беспрепятственный подъезд к остановкам общественного транспорта, въезд во дворя, внутриквартальные проезды, а также возможность временного паркования транспорта у тротуаров и движения людей к местам расположения пешеходных переходов.

2.6. Формирование снежных валов не допускается:

- на пересечениях всех дорог и улиц в одном уровне;

- ближе 5 м от пешеходного перехода;

- ближе 20 м от остановочного пункта общественного транспорта;

- на участках дорог, оборудованных транспортными ограждениями или повышенным бордюром;

- на тротуарах.

2.7. В зимний период дорожки, урны и прочие элементы (малые архитектурные формы), а также пространство перед ними, должны, подходить им должны быть очищены от снега и наледи.

2.8. Технологичность и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуаров и дворовых территорий должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

2.9. Запрещается:

- выдвигать или перемещать на проезжую часть улиц и тротуары снег, счищаемый с внутриквартальных проездов, дворовых территорий, территории предпрятий, организаций, строительных площадок, торговых объектов;

- применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололедного реагента на тротуарах, посадочных площадках, остановках пассажирского транспорта, в скверах, дворах и прочих пешеходных и озелененных зонах;

2.10. Тротуары, дворовые территории и проезды должны быть очищены от снега и наледи. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка песком.

2.11. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега. Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвал талых вод.

2.12. В зимний период собственниками, пользователями и арендаторами зданий должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и оскулов. Аварийная очистка кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от наледообразования должна производиться немедленно по мере их образования в предварительной установкой ограждения от наледи. Кровли с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега, не допуская накопления его в толще до более 30 см снеготроения.

2.13. Очистка крыши зданий от снега, наледообразования со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток по поверхности ската кровли, обращенного к стороне улицы. Снос снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории. Перед сбросом снега необходимо провести охранную

## ОФИЦИАЛЬНО

мероприятия, обеспечивающие безопасность прохода жителей и движения пешеходов.

- 2.12. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.  
2.13. При сбрасывании снега с крыши здания должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электропередачи, растущих, рекламных конструкций, дорожных знаков, линий связи.

### 3. Уборка территории поселения в летний период

- 3.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий сроки проведения летней уборки определяется по решению администрации поселения. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.  
3.2. В период листопада срезание и вывоз опавшей листвы на газонах производится вдоль улиц, с дворовых территорий. Срезание листвы с главной части деревьев и кустарников запрещается.  
3.3. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.  
3.4. Протиловые зоны не должны иметь грунтово-песчаных наносов и загрязнений различными мусорами.

### 4. Уборка территории водозаборных колонок, мостов, путепроводов, железнодорожных путей, линий электропередач, газопроводов и тепловых сетей.

- 4.1. Уборка и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водозаборных колонок, в том числе их очистки от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется уполномоченной организацией.  
4.2. Уборку мостов, путепроводов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодезь, осуществляется организациями, обслуживающими данные объекты.  
4.3. Уборка железнодорожных путей, проходящих в черте населенных пунктов муниципального образования в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, переезды, переходы через пути), осуществляется силами и средствами железнодорожных организаций, эксплуатирующих данные сооружения.  
4.4. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газопроводов и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач.

### Раздел III. Обеспечение чистоты и порядка

#### 1. Общие требования к обеспечению чистоты и порядка

- 1.1. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории поселения, в том числе и на территориях частных домовладений.  
1.2. На территории поселения не допускается сброс бытового и строительного мусора, отходов производства, тары, спиля деревьев, льда, снега.  
1.3. Запрещается сжигание мусора, листвы, тары, производственных отходов, разведение костров, включая внутренние территории предприятий в частных домовладениях.  
1.4. Запрещается мочка, чистка транспортных средств на территории поселения, за исключением специально отведенных мест.  
1.5. Запрещается перевозка грунта, мусора, спилюч строительных материалов, легкой тары, листвы, спиля деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог.  
1.6. Запрещается размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских площадках, в арках зданий.

2. Требования по обеспечению чистоты и порядка при производстве на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций.

- 2.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.  
2.2. Порядок производства работ определяется муниципальными правовыми актами с учетом местных условий.  
3. При производстве работ запрещается:  
а) повредить существующие здания, строения, сооружения, малые архитектурные формы, объекты размещения рекламы и иной информации, произведения монументально-декоративного искусства, зеленые насаждения, осуществлять подготовку раствора и бетона непосредственно на проезжей части улиц;  
б) проводить откачку воды из колодезь, траншей, колодезь непосредственно на тротуары и проезжую часть улиц;  
в) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;  
г) зарывать проходы и входы во дворы;  
д) движение строительных машин на усевенном ходу по прилегающей к строительной площадке и не подлежащей последующему ремонту участкам улиц-дорожной сети.  
2.4. В случае повреждения подземных инженерных сетей и коммуникаций исполнители работ обязаны немедленно сообщить об этом владельцам указанных сетей и коммуникаций и принять меры по немедленной ликвидации аварии.  
3. Частички представителей указанных лиц по факту допущенных повреждений составляет акт производной формы. В акте указывается параметр и вид повреждения, размер причиненного ущерба, виновные лица, а также меры по восстановлению поврежденной в указанном сроках их устранения.  
2.5. В процессе производства работ место производства работ должно быть определено ограждением установленного образца, установленное аварийное освещение, необходимые указатели, установленные бункера-накопители для сбора строительных отходов.  
2.6. В случае аварии при производстве работ исполнители обязаны незамедлительно вызвать на место производства работ представителей организаций, эксплуатирующих действующие подземные и наземные сети и коммуникации, а также незамедлительно известить об аварии местную администрацию.

#### 3. Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании и эксплуатации дорог.

- 3.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории сельского поселения запрещается:  
а) вывоз грунта автосамосвалами;  
б) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах, тротуарах, бревен, железных балок, труб, кирпичей, других тяжелых предметов и складирование их;  
в) перетон по улицам населенных пунктов, имеющих твердое покрытие, машины на усевенном ходу;  
г) движение и стоянка безбарьерного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.  
3.2. Эксплуатацию, текущую и капитальную ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности дорожного движения осуществляет специализированный организацией по договорам с администрацией сельского поселения.  
3.3. Организации, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.  
Крышки люков, колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациям, в ведении которых находится коммуникация.

4. Требования по обеспечению чистоты и порядка при проведении строительных и ремонтных работ, сноса сооружений.

- 4.1. До начала производства строительных работ необходимо:  
- установить ограждение строительной площадки (в местах движения пешеходов забор должен иметь козырек и тротуар с ограждением от проезжей части);  
- принятить все необходимые меры по защите зеленых насаждений (древесно-кустарниковой растительности), находящихся на территории строительной площадки и (или) непосредственно примыкающих к ней;  
- обозначить входы на строительную площадку специальными знаками или указателями;  
- обеспечить наружное освещение по периметру строительной площадки;  
- установить информационный щит с наименованием объекта строительства, заказчика и подрядчика с указанием их адресов, телефонных номеров строительства объекта.  
4.2. Высота ограждения и его конструкция должны обеспечивать безопасность движения транспорта и пешеходов на прилегающих к строительной площадке улицах и тротуарах.  
4.3. Обустройство и содержание строительных площадок подъездных дорог к ним после окончания строительных или ремонтных работ обязаны осуществлять те организации, которые производили строительные работы.  
4.4. Ответственность за содержание консервированного объекта строительства (долгострой) возлагается на балансодержателя (заказчика - застройщика).  
4.5. При производстве строительных работ застройщики и строительные организации обязаны сохранять верхний растительный слой грунта на всех участках строительства, организовывать его снятие и буртование по краям строительной площадки.  
4.6. После завершения работ необходимо за счет организатора работ восстановить нарушенные при производстве строительного-ремонтных работ объекты благоустройства и озеленения.  
4.7. Содержание территорий, прилегающих к строительной площадке, производится силами и средствами организаций, производящей работы, самостоятельно или в соответствии с заключенными договорами. Границы прилегающей территории определяются проектом организации строительства.  
4.8. Запрещается складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, строительного в места временного хранения отходов (контейнеры).  
Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, строительный мусор рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицам, производившим этот ремонт, самостоятельно.

#### 5. Требования по обеспечению чистоты и порядка при содержании животных в муниципальном образовании

- 5.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.  
5.2. Передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц запрещено.  
5.3. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией поселения местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.  
5.4. В целях обеспечения безопасности населения поселения от неблагоприятного воздействия бродячих животных администрация поселения осуществляет следующие меры:  
а) отлов в населенных пунктах на территории поселения бродячих животных;  
б) сбор и уничтожение трупов бродячих животных;  
в) иные меры в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

### Раздел III. Накопление и организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

#### 1. Накопление, сбор и временное хранение отходов

- 1.1. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в ненадлежащих условиях.  
В случае невозможности установления лиц, размещающих отходы производства и потребления на неаккредитованных свалках, осуществляется удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок администрации поселения.

1.2. Сбор ТБО в контейнеры и КТМ в бункера-накопители, уборку контейнерных площадок осуществляют:

- в муниципальных организациях; - эксплуатационные организации;  
- на объектах, содержание которых осуществляется по муниципальному контракту - организационно-подрядчик;  
- по остальным территориям - хозяйствующие субъекты, во владении или пользовании которых находится данные территории.

1.3. Сбор и временное хранение отходов производства промышленных предприятий осуществляется этими предприятиями в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах.  
1.4. Запрещается складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение. Временное складирование растительного и иного грунта разрешается только на специально отведенных участках.

1.5. Сбор бытовых отходов и мусора в поселении производится на основании генеральной схемы очистки территории, утверждаемой Главой поселения на срок не более 5 лет.

1.6. Сбор твердых бытовых отходов и мусора производится:  
а) из контейнеров контейнеров и контейнеров для раздельного сбора отходов, установленных на оборудованных контейнерных площадках;  
б) из ури для мусора.

1.7. Контейнеры для раздельного сбора отходов, специальные контейнеры должны устанавливаться в специально отведенных для этого местах. Указанные контейнеры должны быть окрашены, иметь плотно закрываемые крышки, очищаться и в летний период времени подвергаться мойке и дезинфекции.

Под контейнерами и вокруг них должны быть асфальтобетонные или бетонные площадки, удаленные на расстояние не менее 20 и не более 100 метров от жилых и общественных зданий. Контейнерные площадки должны иметь водонепроницаемое покрытие, ограждение, устройства для стока воды, удобные подъездные пути.

Уборка контейнерных площадок должна производиться сразу после загрузки содержимого контейнера в мусоровоз специализированной организацией.

1.8. На территории индивидуальных жилых домов должны быть выделены специальные площадки для размещения контейнеров многоквартирными домами для транспорта.  
1.9. Для определения числа устанавливаемых контейнеров следует исходить из численности населения, пользующегося ими, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем контейнеров должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования.

1.10. Дезинфекция контейнеров и мест для размещения жидких бытовых отходов производится в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

1.11. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Главой поселения.

1.12. Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно определяют способы сбора и сортировки промышленных отходов и производных отходов с привлечением специализированной организации по договорам с администрацией поселения.  
1.13. Собственники индивидуальных жилых домов заключают договоры на вывоз ТБО с организацией, осуществляющей вывоз мусора, в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Вывоз мусора и мусора с местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом. Уполномоченная организация таян на вывоз и захоронение ТБО на объекте захоронения (санкционированная свалка возле с. Челно-Вершины).

1.14. Вывоз бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов осуществляется на основании договоров, заключенных организацией по управлению многоквартирным домом либо собственниками жилых помещений (при непосредственном управлении жильем домом) с организацией, осуществляющей вывоз мусора.

1.15. Все виды работ, связанные с загрузкой, транспортировкой и выгрузкой отходов и мусора, должны вестись с использованием спецодежды и с соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.16. Вывоз мусора и мусора к местам складирования осуществляется специально оборудованным транспортом.

При вывозе пылящихся или разлетающихся отходов и мусора обязательно покрытие поломом кузова машины.

Не допускается перевозка отходов и мусора в машине с неисправной запертой арматурой или недостаточной герметичностью кузова, в видимых следами просыпания и протекаания.

1.17. В случаях невозможности самостоятельного вывоза отходов и мусора в видимых признаками горения или тления, а также перевозка в одном кузове отходов - окислителей и горючих материалов.

2. Содержание контейнерных площадок и ури для мусора

2.1. Эксплуатационная организация, иные хозяйствующие субъекты, на территории которых находится контейнерная площадка, обязаны обеспечить:

- надлежащее санитарное содержание контейнерной площадки и прилегающей к ней территории, по окончании загрузки мусора должна производиться уборка контейнерной площадки;

- в зимнее время года - очистку от снега и наледи подходов и подъездов к ней с целью создания нормальных условий для специализированного автотранспорта и пользования населения;

- контроль над вывозом бытовых отходов согласно договору с предприятием, осуществляющим данный вид деятельности, с своевременным контролем и заменой пригодных к дальнейшему использованию контейнеров;

- дезинфекцию мусоровозов не реже одного раза в месяц.

2.2. Запрещается установка контейнерных площадок и ури для мусора в санитарно-защитных зонах объектов водоснабжения.

2.3. Запрещается сжигание бытовых отходов в контейнерах.

2.4. На рынках, площадках, в зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения людей должны быть установлены ури для мусора.

2.5. Установка и очистка ури производится организациями-подрядчиками, эксплуатирующими территории в соответствии с муниципальными правовыми актами, во владении или пользовании которых находится территории.

Очистка ури производится этими организациями по мере их заполнения.

2.6. Мойка ури производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

2.7. Очередной ремонт ури производится владельцами один раз в год (в апреле), а также по мере необходимости.

### Раздел IV. Содержание объектов благоустройства на территории поселения.

Физические и юридические лица - собственники, владельцы, пользователи зданий, строений, сооружений обязаны содержать их фасады и прилегающие к таким объектам территории в чистоте и порядке, отвечающий требованиям технических и градостроительных регламентов в части соблюдения строительных, санитарных, эстетических и экологических требований.

На территории сельского поселения рекомендуется размещать элементы благоустройства в соответствии с рекомендациями по элементам благоустройства (Приложение №2).

1. Установка и содержание временных сооружений для мелкорозничной торговли, мини-рынок.

1.1. Установка объектов мелкорозничных стационарных торговых точек (павильонов, киосков) осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения.

1.2. Запрещается загрязнение противопожарных разрывов между киосками, павильонами и прочими объектами мелкорозничной торговли материалами, оборудованием, тарой и отходами, складирование тары на крышах киосков.

2. Установка и содержание памятников, памятных досок, произведений монументально-декоративного искусства

2.1. Территории жилой застройки, общественные зоны, скверы, улицы, площадки для отдыха оборудуются беседками, тенивыми навесами, цветочниками, скамьями, урнами, устройствами для игр детей, отдыха взрослого населения, газетными стендами.

2.2. Памятники (obelisks, стелы, монументальные скульптуры), памятные доски, вознесенные историческим событиям жизни выдающихся людей, устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в соответствии с постановлениями администрации поселения.

2.3. Знаки охраны памятников истории, культуры и природы устанавливаются на территориях, зданиях, сооружениях, объектах природы, принадлежащих в соответствии с законодательством РФ памятниками истории, культуры, особо охраняемыми территориями; памятниками природы федерального, областного или местного значения.

2.4. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся в собственности граждан и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

3. Содержание наружного освещения

3.1. Включение наружного освещения улиц, дорог, площадей и других освещаемых объектов производится при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки - до 20 люкс, а отключение - в утренние сумерки при ее повышении - до 10 люкс по графику, утверждаемому уполномоченным органом.

3.2. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей улиц, а также систем архитектурно-художественного подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

3.3. Металлические опоры, крошечны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

4. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций

4.1. Производство на территориях общего пользования работ, связанных со вскрытием грунта при прокладке, переустройстве, ремонте и содержании подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций (далее в настоящем пункте - работы), за исключением аварийных, без разрешения администрации поселения запрещается.

4.2. Порядок производства работ определяется Главой поселения.

### Раздел V. Правила художественного оформления и размещения информации.

#### 1. Размещение обязательных объектов информации

1.1. При размещении информационных табличек (обязательных вывесок) применяются следующие требования:

1.1.1. Информационная табличка предназначена для донесения до сведения потребителя информации об изготовителе (исполнителе, продавце).

1.1.2. Каждое предприятие сферы услуг должно иметь одну или несколько информационных табличек - по количеству входов для населения. На табличке должны быть указаны следующие обязательная информация о предприятии:

- зарегистрированное (юридическое) наименование предприятия;
- организационно-правовая форма;
- режим работы предприятия;
- дополнительная информация переклассного характера (в случае необходимости).

1.1.3. Вывеска должна содержать информацию, расширяющую профиль предприятия и его наименование. Допускается размещать на вывеске зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки, логотипы и знаки обслуживания данного предприятия, а также декоративные элементы. Прочая информация, размещаемая на вывеске, считается рекламной.

1.1.4. Информационные таблички должны размещаться у входа на предприятие либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

1.1.5. Тексты, содержащиеся на вывесках, должны выполняться на русском языке.

1.2. Обязательная информация, предназначенная для ознакомления потребителей, об услугах, оказываемых предприятиями общественного питания, включает меню, карту проезда и условия обслуживания и размещается внутри и вне помещений на временных средствах наружной рекламы и информации на время работы предприятия.

ОФИЦИАЛЬНО

Раздел VI. Озеленение территории поселения.

1. Общие требования к содержанию зеленых насаждений

- 1.1. Правовой статус и режим озелененных территорий, общие требования по охране зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности, требования по озеленению поселения устанавливаются муниципальными правовыми актами поселения.
1.2. Содержание зеленых насаждений регламентируется настоящим Положением.
1.3. Не допускаются:
- стоянка транспортных средств на газонах и других участках с зелеными насаждениями;
- касание ветвей деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов;
- посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания, строения или сооружения.
1.4. Зеленые насаждения - деревья, кустарники, расположенные на муниципальных землях, в соответствии с градостроительным законодательством являются недвижимым имуществом и находятся в собственности поселения. Земли общего пользования, занятые зелеными насаждениями парков, скверов, пешеходных аллей, газонов и цветников, находящихся в собственности поселения. Парки, скверы, газоны и цветники находятся в ведении уполномоченного органа.
1.5. Озелененные территории ограниченного пользования (внутри жилой застройки) могут находиться в муниципальной, государственной и частной собственности в зависимости от субъектов прав на землю. Озелененные территории ограниченного пользования находятся в ведении собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
1.6. Особо охраняемые природные территории (далее - ООПТ) местного значения являются муниципальной собственностью поселения. Земельные участки в границах ООПТ местного значения и их охранных зон у собственников, пользователей и арендаторов не изымаются. В соответствии с действующим законодательством ограничиваются права собственников, землеуладельцев и землепользователей по хозяйственному использованию земельных участков в границах ООПТ местного значения.
1.7. Зеленые насаждения, расположенные на земельных участках, переданных в собственность граждан и юридических лиц, принадлежат им на праве собственности. Владение, пользование и распоряжение указанными зелеными насаждениями осуществляются собственником с обязательным учетом требований по защите зеленых насаждений. Зеленые насаждения, которые появились в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке после передачи его в собственность (на долю в общей или индивидуальной жилой застройке), являются его собственностью, которой он владеет, пользуется и распоряжается по своему усмотрению.

2. Охрана и содержание зеленых насаждений

- 2.1. Охрана и содержание:
2.1.1. Скверы, бульвары, пешеходных аллей возлагается на уполномоченный орган, другие муниципальные учреждения, а также на пользователей и арендаторов озелененных территорий;
2.1.2. Участки озелененных территорий общего пользования: скверов, улиц, бульваров и пешеходных аллей, составляющих неотъемлемую часть фасадных (ходных) групп объектов торговли, обслуживания, банков, офисов, предприятий, частных домов и т.п., возлагается на органы местного самоуправления;
2.1.3. Зеленые насаждения на территориях предприятий, учреждений, организаций, а также на участках, закрепленных за ними, осуществляются органами местного самоуправления;
2.1.4. Санитарно-защитных зон осуществляется землеуладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков в границах санитарно-защитных зон;
2.1.5. Внутриквартальных зеленых насаждений, насаждений на придомовых территориях в границах землепользования возлагается на собственников (пользователей) жилищного фонда, иных собственников и пользователей.
2.2. Физические и юридические лица, собственники, пользователи и арендаторы озелененных территорий, принявшие обязательства по охране и содержанию зеленых насаждений, обязаны:
2.2.1. Обеспечить сохранность и квалифицированный уход за зелеными насаждениями;
2.2.2. Регулярно проводить все комплексные агротехнические меры, в том числе полив газонов, деревьев и кустарников, борьбу с сорняками, вредителями и болезнями, скашивание газонов;
2.2.3. Проводить озеленение и текущий ремонт зеленых насаждений на закрепленной территории за свой счет;
2.2.4. Снос (пересадку) зеленых насаждений оформлять в порядке, установленном настоящим Положением;
2.2.5. Не допускать загрязнения территорий, занятых зелеными насаждениями, бытовыми и промышленными отходами, сточными водами;
2.2.6. Не допускать складирования на газонах и под зелеными насаждениями грязи, снега, а также скола льда;
2.2.7. Проводить санитарную уборку территории, удаление поломанных деревьев и кустарников.

3. Снос зеленых насаждений

- 3.1. Снос зеленых насаждений может быть разрешен в случаях:
3.1.1. Обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, предусмотренных утвержденной и согласованной градостроительной документацией;
3.1.2. Обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных коммуникаций;
3.1.3. Ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, в том числе на объектах инженерного благоустройства;
3.1.4. Восстановления уполномоченного федерального органа уровня общештатности, соответствующей нормативам для жилых и нежилых помещений;
3.1.5. Необходимости улучшения качественного и видового состава зеленых насаждений. Снос зеленых насаждений, совершаемый без предварительного оформления разрешительных документов, является незаконным.
3.1.6. Ухудшение условий использования, больших деревьев и кустарников.
3.1.7. Обеспечение по предписанию органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями.
3.2. Снос зеленых насаждений допускается только по разрешениям уполномоченного органа. Снос, пересадка, реконструкция древесно-кустарниковой растительности, которая появилась в результате хозяйственной деятельности или естественным образом на земельном участке (садово-огородные и дачные участки, индивидуальная жилая застройка) после передачи его в собственность гражданину или юридическому лицу, осуществляется им по своему усмотрению без оформления разрешения.
3.3. Снос деревьев, имеющих мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, статусе которых закреплен в установленном порядке, видов древесной и кустарниковой растительности, занесенных в Красную книгу, а также расположенных на особо охраняемых природных территориях местного значения, запрещен. В чрезвычайных ситуациях, когда снос особо охраняемых насаждений неизбежен, экспертиза целесообразности сноса и оценка экологического ущерба проводится комиссией, создаваемой Главой поселения.
3.4. В чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение крупных деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, снос указанных насаждений производится без предварительного оформления разрешений. В аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства и т.п., требующих незамедлительного проведения работ, снос зеленых насаждений производится без предварительного оформления разрешений. По факту каждого случая аварийного сноса составляется акт, направляемый Главе поселения, для решения о признании факта сноса вынужденным или незаконным.
3.5. Учет сучья, удаляемых и больных деревьев (кустарников) независимо от их местонахождения производится силами и средствами администрации поселения по заявкам (обращениям) граждан и юридических лиц, пользователей, собственников и арендаторов озелененных территорий. Если при обследовании сухих деревьев и кустарников будет установлено, что гибель деревьев произошла не от старости и болезней, а по вине отдельных граждан или должностных лиц, необходимо зафиксировать данный факт в целях привлечения виновных лиц к ответственности за причинение вреда государственной собственности.
3.6. По инициативе физических или юридических лиц в присутствии представителей администрации поселения, правообладателя земельного участка, заявителя и иных заинтересованных лиц (депутата) может проводиться обследование сухих, удаляемых и больных деревьев (кустарников), подлежащих вырубке. По результатам обследования составляется акт (приложение №1).
Для получения разрешения на вырубку, заинтересованные лица обращаются с заявлением в администрацию поселения, к заявлению прикладывается Акт
3.7. Вопрос о вырубке рассматривается в течение 7 рабочих дней, по его итогам выдается Разрешение (приложение №2).
3.8. Работы по санитарной вырубке деревьев и кустарников могут выполняться самостоятельно или специализированной организацией.

4. Возмещение ущерба и восстановление зеленых насаждений после их сноса

- 4.1. Утрата (снос, уничтожение) либо повреждение многолетних зеленых насаждений, которые произошли в результате действий или бездействия должностных лиц, граждан и юридических лиц, подлежат полной компенсации в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость включает в себя затраты на воспроизводство (посадку) насаждений, на долговременный уход за ними, а также возмещение экологического ущерба, определяемого в зависимости от ценности, местоположения и качественного состояния зеленых насаждений.
4.2. Компенсационное озеленение производится с учетом следующих требований:
4.2.1. Количество восстанавливаемых зеленых насаждений должно превышать количество снесенных в двойном размере без сохранения площади озелененной территории;
4.2.2. Видовой состав и конструкция восстанавливаемых зеленых насаждений по архитектурным, экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;
4.2.3. Восстановление производится, как правило, в пределах территории, где был произведен снос, с высадкой деревьев с комом;
4.3. Компенсационное озеленение производится за счет средств граждан и юридических лиц, в интересах которых был произведен снос. Компенсационное озеленение по фактам незаконного сноса, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зеленых насаждений производится за счет средств бюджета поселения.
4.4. Расчет компенсационной стоимости производится при оформлении разрешения на снос зеленых насаждений в порядке, определяемом главой поселения.
4.5. Компенсация зеленых насаждений осуществляется в денежной или натуральной форме. Компенсационная стоимость в денежной форме перечисляется гражданами и юридическими лицами, в интересах которых производится снос зеленых насаждений, в бюджет поселения и направляется на озеленение.
4.6. Компенсационная стоимость не взыскивается в следующих случаях:
4.6.1. Санитарных рубок и реконструкций, проводимых по письменному разрешению уполномоченного органа;
4.6.2. Восстановления по заключению органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора норм инсоляции жилых помещений;
4.6.3. Сноса зеленых насаждений, высаженных с нарушением действующих норм;
4.6.4. Стихийных бедствий;
4.6.5. При удалении аварийных деревьев и кустарников.
4.7. Компенсационное озеленение осуществляется:
4.7.1. При восстановлении более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности;
4.7.2. При восстановлении не более 20 единиц древесно-кустарниковой растительности в соответствии со схемой, согласованной с уполномоченным органом.
4.8. При проведении строительных работ зеленые насаждения, подлежащие сносу, восстанавливаются за счет средств застройщика. Озеленение производится застройщиком в соответствии с утвержденной проектной документацией на строительство, не может быть затято как проведение работ по компенсационному озеленению.
4.9. Установление статуса, границ озелененных территорий производится в ходе инвентаризации земель.
4.10. Все работы по образованию, восстановлению и содержанию зеленых насаждений должны производиться по разработанной проектной документации, согласованной и утвержденной в порядке, определенном федеральным законодательством.
4.11. Технологии, используемые при образовании, восстановлении и содержании зеленых насаждений, не должны приводить к снижению показателей экологического состояния территории поселения.
5. Учет зеленых насаждений
5.1. Учет зеленых насаждений проводится в целях эффективного управления озелененными территориями, в том числе установления соответствия количества озелененных территорий действующим нормативам, определения компенсационной

стоимости и размера восстановительного озеленения, а также в целях обеспечения прав граждан на достоверную информацию о состоянии окружающей среды, о расположении и границах озелененных территорий.
5.2. Учет зеленых насаждений осуществляется администрацией поселения в порядке, установленном уполномоченным органом Самарской области.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
№ 49 от 27.06.2012г.

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области №36 от 23.12.2011г «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

В соответствии с п.2 ст.33 Устава сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский:

РЕШИЛО:

- 1. Внести изменения в решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский от 23.12.2011г «О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» от 27.02.2012г №41; от 27.04.2012г; от 25.05.2012г №47
1) в пункте 1 статьи 1 по доходам сумму «4433,0» заменить суммой «4533,0»
2) в пункте 1 статьи 1 по расходам сумму «4454,0» заменить суммой «4554,0»
3) в приложении №3 в разделе 0309 сумму «40,0г.руб» заменить суммой «140,0г.руб»
2. Приложить №2,3,4, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава сельского поселения

М.И.Турлачев

Table with 2 columns: Code and Name. Title: Приложение № 2 к Решению Собрания представителей СП Сиделькино от 27.06.2012г №49 О бюджете сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский на 2012 год и в плановый период 2013 и 2014 годов. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино

Table with 3 columns: Code, Classification, and Name. It lists budget items and their descriptions, such as 'Остатки средств бюджетов', 'Увеличение остатков средств бюджетов', etc.

Table with 2 columns: Code and Name. Title: Приложение № 3 к решению Собрания представителей сельского поселения Сиделькино от 27.06.2012г №49 об изменении в решении Собрания представителей "О бюджете сельского поселения на плановый период 2013 и 2014 годов". Внутренняя структура расходов местного бюджета сельского поселения Сиделькино

Table with 6 columns: Code, Name, PR, PS, CS, VP, and Summa. It details the internal structure of budget expenditures, including categories like 'Администрация сельского поселения Сиделькино', 'Выполнение функций органов местного самоуправления', 'Резервный фонд местных администраций', etc.

ОФИЦИАЛЬНО

Table with columns for category, amount, and sub-amount. Includes items like 'Прочие межбюджетные трансферты характера межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов...' and 'Итого'.

Table titled 'Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Сиделькино на 2012 год'. Columns include code, classification, name, and sum.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ № 51 от 28 июня 2012 года

Глава поселения Н.В.Щуренкова

Table titled 'Приложение № 2 к Решению Собория представительского поселения Красный Строитель № 51 от 28 июня 2012 г.' showing income flows.

Table titled 'Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Красный Строитель'. Columns include code, name, and amounts for 2012, 2013, and 2014.

Table showing budget items like 'Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд...' with codes and amounts.

Приложение № 4 К Решению Собория представителей СП Красный Строитель № 51 от 28 июня 2012 г.

Table titled 'Источники финансирования дефицита бюджета СП Красный Строитель на 2012 год'. Columns include code, classification, name, and sum.

Administrative information block containing contact details for the administration and publisher, and the 'ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК' logo.